INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Moduli di reclamo, richieste d'informazioni, richieste di rettifica degli importi addebitati.

Art. 13 e 14 GDPR

Introduzione

Gentile Utente,
Il presente documento ha lo scopo di informarLa in merito al trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, in conformità alle previsioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 (di seguito "Regolamento UE" o "GDPR"), con focus sugli articoli 13 e 14. Il GDPR contiene disposizioni atte a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riguardo alla protezione delle informazioni personali degli utenti.
Questa informativa esplica le modalità di trattamento dei dati che gli utenti forniscono mediante i reclami, le richiesta d'informazioni e di rettifica degli importi addebitati, inoltrate presso il Comune di Crotta d'Adda mediante i modelli predisposti, attraverso gli strumenti online ovvero in forma autonoma dall'utente. I modelli predefiniti messi a disposizione dal Comune sia in forma cartacea che in forma telematica sono conformi per contenuto e struttura alle disposizioni del TQRIF ARERA (Delibera 15/2022).

1. **Titolare del trattamento**

Il Comune di Crotta d'Adda, con sede in Crotta d'Adda (CR), via Roma, n. 47, CAP 26020 (di seguito anche "il Comune" o "il gestore") informa di essere Titolare del trattamento dei dati, ai sensi degli artt. 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali raccolti.

2. **Nozione di trattamento**

Per trattamento di dati personali si intende ai sensi dell'art. 4, n. 2 Regolamento UE qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

3. **Finalità primarie del trattamento dei dati personali e tipologia di dati trattati**

I dati, di cui il Titolare (il Comune) verrà a conoscenza saranno usati esclusivamente per erogare i servizi richiesti dall'utente.
L'utente fornirà i dati necessari a catalogare la richiesta ed in grado di permettere al gestore di dare una risposta completa ed esaustiva. Questi dati, specificati anche dalla normativa ARERA, sono: dati identificativi ed anagrafici (propri e del proprio nucleo familiare), di contatto (telefono fisso e mobile, indirizzo, e-mail, pec, ecc…), dati relativi all'utenza (dati catastali, ecc…), relativi all'immagine (immagini fornite mediante i documenti d'identità), dati e coordinate bancarie, altri dati utili allo scopo previsto e riferibili alle categorie sopra indicate.
I dati verranno trattati, in via manuale (mediante supporto cartaceo) e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici, per le finalità indicate.
L'acquisizione dei dati personali richiesti è il presupposto indispensabile per poter usufruire dei servizi messi a disposizione dal Comune.
In caso di mancato conferimento dei dati definiti come obbligatori, non potranno essere fornite le adeguate risposte agli utenti.

4. **Base giuridica**

Il trattamento dei dati personali per il perseguimento delle succitate finalità primarie è necessario all'esecuzione da parte del Comune di attività precontrattuali o contrattuali richieste dall'utente medesimo e per adempiere ad obblighi di legge (in particolare alla normativa ARERA).
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio perché strettamente funzionale all'erogazione da parte del gestore dei servizi richiesti dall'utente.
La mancata raccolta dei dati personali dell'utente determina l'impossibilità per il Comune di erogare i servizi richiesti.
I dati vengono altresì raccolti sulla base della tutela del legittimo interesse del titolare affinché possano essere usati per migliorare ed aggiornare il servizio.

5. **Comunicazione e diffusione dei dati personali per il perseguimento delle finalità primarie del trattamento**

I dati personali sono forniti direttamente dall'interessato.
I dati personali raccolti per il perseguimento delle finalità indicate possono essere comunicati ai dipendenti, appositamente designati al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE, nonché ai Responsabili dei dati nominati dal Titolare del Trattamento.
I dati potranno essere comunicati, per le finalità sopra descritte, anche all'esterno a società o enti che per conto della Società forniscano specifici servizi elaborativi o svolgano attività connesse a quelle della Società o comunque necessarie all'esecuzione delle operazioni richieste.
In ogni caso, ai soggetti citati saranno comunicati solo i dati necessari e pertinenti rispetto alle finalità del trattamento cui sono preposti.
Tali soggetti potranno svolgere la funzione di Responsabile del Trattamento o di Titolari del Trattamento autonomi.
I dati personali non saranno comunque diffusi.
Restano ferme in questo ambito le comunicazioni effettuate in adempimento di un obbligo di legge, regolamento o normativa comunitaria.
L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati del trattamento è disponibile per la consultazione presso il Titolare.

6. **Durata del Trattamento**

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività per le quali sono stati richiesti e per i successivi 10 anni dall'evasione del reclamo.
In caso di contenzioso i dati potranno essere conservati per 10 anni dalla risoluzione del medesimo.
Sono in ogni caso rispettati gli obblighi di legge a riguardo.

7. **Modalità di trattamento**

I dati personali potranno essere trattati e conservati sia mediante strumenti cartacei che elettronici, previa adozione di misure di sicurezza individuate dal Titolare, volte in particolare a prevenire o minimizzare il rischio di distruzione, perdita, modifica e divulgazione non autorizzata o di accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati trattati.
I dati personali sono trattati con applicazioni software per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Sono osservate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

8. **Trasferimento di dati al di fuori dello spazio economico europeo**

I dati personali non verranno trasferiti verso Paesi terzi (extra UE) al di fuori dei limiti previsti dalla Commissione Europea e dalla normativa vigente.

9. **Misure di sicurezza**

Il Comune garantisce che la sicurezza e la riservatezza dei dati personali dell'interessato saranno tutelate da adeguate misure di protezione, in base a quanto disposto da Regolamento UE e dalla normativa nazionale applicabile, al fine di ridurre i rischi di distruzione e perdita (anche accidentale) dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

10. **Esercizio dei diritti da parte dell'interessato**

Ai sensi degli artt. 13, comma 2, lett. b) e d), 15, 18, 19, 20 e 21 del Regolamento UE si informa l'interessato che:

a) ha diritto di chiedere al Comune quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al loro trattamento nei casi previsti;

b) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, saranno comunicate dal Comune a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. Il Comune potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

c) ha diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it;

d) ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 20, comma 1, Regolamento UE ovvero:

- il trattamento dei dati si basi sul consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. a) o dell'art. 9, paragrafo 2, lett. a), o su un contratto ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b);
- il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

e) L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Per esercitare i sopra citati diritti, l'interessato può rivolgersi a:

- *Riferimenti del Comune per l'esercizio del diritto di accesso*

Per utilità il testo completo del Regolamento UE è reperibile sul sito www.garanteprivacy.it.

11. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Avvocato Simona Persi – Pec s.persi@pec.giuffre.it – indirizzo mail dedicato s.persi@studiolegaledestro.eu